

Số: /KHHĐLĐ-TrMN

Tân Châu, ngày 01 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG NĂM HỌC: 2025-2026

Căn cứ Bộ Luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019 của Quốc hội.

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGD&ĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ GD&ĐT; Thông tư ban hành Điều lệ trường mầm non; Căn cứ thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT-BNV ngày 30 tháng 10 năm 2023 Hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Quyết định số 764/QĐ-UBND ngày 26/3/2024 về việc phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của trường mầm non Diễn Lộc; Kế hoạch phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm học 2025-2026;

Trường Mầm non Diễn Lộc xây dựng kế hoạch hợp đồng lao động như sau:

I. THỰC TRẠNG TÌNH HÌNH ĐỘI NGŨ:

- Số nhóm, lớp: 14 bố trí 2 điểm trường; trong đó 02 nhóm trẻ và 12 lớp mẫu giáo (4 lớp mẫu giáo 5-6 tuổi, 4 lớp mẫu giáo 4- 5 tuổi, 4 lớp mẫu giáo 3-4 tuổi).
- Số học sinh: kế hoạch phê duyệt 391 trẻ, Số phòng học: 14; duyệt sau khi tuyển sinh là 411 trẻ.
- Tổng số Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (*tính đến 01/8/2025*): 30 người; Gồm Hiệu trưởng: 01, Phó Hiệu trưởng: 02, Giáo viên: 25; Nhân viên: 02.

1. Kế hoạch xây dựng vị trí việc làm năm 2025-2026

*** Đối với bậc học mầm non: Xác định số lượng giáo viên tỷ lệ bình quân 1,8 GV/nhóm, lớp như sau:**

- Nhà trẻ: **02** giáo viên/01 nhóm trẻ.
- Mẫu giáo 5 tuổi: **02** giáo viên/01 lớp.
- Mẫu giáo 3,4 tuổi: **1,6** giáo viên/01 lớp.

*** Tổng số nhóm lớp được phê duyệt: 14 nhóm, lớp trong đó**

- Nhà trẻ: **02** nhóm x **2** giáo viên = **04** giáo viên.
- Mẫu giáo 5 tuổi: **04** lớp x **2** giáo viên = **08** giáo viên.
- Mẫu giáo 3,4 tuổi: **08** lớp x **1,6** giáo viên = **13** giáo viên.

Nhu cầu giáo viên cần có là **25** giáo viên; đủ theo quy định. Theo KH phê duyệt bố trí 2GV/nhóm, lớp thiếu 3 giáo viên.

*** Nhu cầu vị trí việc làm:**

Tổng số **40** người, trong đó: vị trí lãnh đạo, quản lý **3** (1 HT, 2 PHT); vị trí chức danh nghề nghiệp chuyên ngành **25** (GV); vị trí làm việc chuyên môn dùng

chung 2 (KT, Y tế); vị trí làm việc hỗ trợ, phục vụ **10** (nhân viên nhà bếp 8; nhân viên bảo vệ 2);

*** Viên chức hiện có của trường: 30**

- CBQL: **03** vị trí (Hiệu trưởng: **01** vị trí; Phó Hiệu trưởng : **02** vị trí).
- Giáo viên: **25** vị trí.
- Nhân viên kế toán, y tế: **02** vị trí.

*** Người lao động hợp đồng thời vụ: 10**

- Nhân viên nấu ăn: **08** vị trí.
- Nhân viên Bảo vệ trường: **02** vị trí.

II. NHU CẦU BỐ TRÍ LÀM VIỆC NĂM HỌC 2025-2026

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng người	Mô Tả
	Biên chế	30	
1	CBQL	03	Quản lý nhà trường
2	Giáo viên mầm non	25	NDCSGD trẻ
3	Nhân viên	02	Kế toán, nhân viên y tế
	Người lao động hợp đồng thời vụ	10	
1	Nhân viên nấu ăn	08	Chế biến, nấu ăn cho trẻ
2	Nhân viên bảo vệ	02	Bảo vệ tài sản nhà trường

III. NGUYÊN TẮC, HÌNH THỨC, ĐIỀU KIỆN HỢP ĐỒNG:

1. Nguyên tắc tuyển dụng:

- a) Việc hợp đồng người lao động phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm và số lượng người làm việc còn thiếu;
- b) Việc tổ chức hợp đồng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính kế thừa;
- c) Những người được chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ cần tuyển;
- d) Người đăng ký nộp hồ sơ phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ trả lại;
- đ) Người đăng ký nộp hồ sơ vào 01 vị trí việc làm, nhà trường xét hồ sơ và thông báo kết quả;
- e) Người đứng đầu cơ quan được giao quyền hợp đồng có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ của những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và chịu trách nhiệm tổ chức xét duyệt hồ sơ.
- h) Thực hiện theo văn bản hiện hành.

2. Hình thức tuyển dụng:

- Việc hợp đồng được thực hiện thông qua hình thức xét hồ sơ.

3. Điều kiện:

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động:

- Có quốc tịch Việt Nam và ưu tiên có hộ khẩu thường trú tại Diễn Lộc hoặc các xã lân cận.

- Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động; Có đơn đăng ký dự tuyển; Có lý lịch rõ ràng; Có chuyên môn phù hợp công việc nhà trường cần tuyển; Có các loại giấy tờ theo yêu cầu, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc theo vị trí việc làm làm việc.

b) Người dự tuyển hợp đồng làm việc (nấu ăn) phải đạt trình độ trung cấp, sơ cấp nấu ăn, chứng chỉ chế biến món ăn cho trẻ mầm non.

c) Những người sau đây không nhận hồ sơ:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

d) Đối tượng ưu tiên:

- + Người đã công tác, làm việc tại trường lâu năm, người không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự và được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong thời gian này, đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm;

- + Tốt nghiệp đại học loại Giỏi, tốt nghiệp Thạc sĩ, tiến sĩ ở trong nước và ngoài nước theo quy định tại Điểm b, Khoản 1, Điều 14 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng;

- + Người có tài năng, năng khiếu đặc biệt theo quy định tại Điểm c, Khoản 1, Điều 14 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP, có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm của đơn vị.

4. Hồ sơ dự xét tuyển:

a) Đơn xin làm việc, Bản cam kết.

b) Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật ([theo mẫu](#)) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ. *(đối với người mới xin việc lần đầu, đối với người lao động cũ có thể sử dụng nếu không có sự thay đổi)*

c) Bản sao giấy khai sinh hoặc CCCD

d) Bản sao các văn bằng chuyên môn, chứng chỉ Tin học, chứng chỉ Tiếng Anh và kết quả học tập toàn khóa theo yêu cầu của vị trí, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. *(Đối với giáo viên)*

đ) Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

e) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực (đối tượng ưu tiên căn cứ theo Khoản 2, Điều 10 của Nghị định 29/2012/NĐ-CP);

Thí sinh nộp đủ 01 bộ hồ sơ tại trường. Tất cả các loại hồ sơ được cơ quan có thẩm quyền chứng thực trên khổ giấy loại A4 để tránh thất lạc và sắp xếp theo thứ tự nêu trên.

5. Hội đồng xét hồ sơ hợp đồng lao động

- Hội đồng xét hồ sơ hợp đồng lao động của trường mầm non Diễn Lộc năm học 2025-2026 làm việc theo nguyên tắc tập thể, kết luận theo đa số và có nhiệm vụ, quyền hạn như sau:

- Thành lập Ban Kiểm tra, hồ sơ và bộ phận giúp việc;
- Tổ chức kiểm tra, hồ sơ;
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình xét hồ sơ và công bố kết quả.

6. Quy trình, thời gian, địa điểm:

a. Thông báo tuyển dụng:

- Thí sinh xem thông báo tuyển hợp đồng lao động trên bảng thông báo của trường;

b. Nộp hồ sơ (tại trường):

- Thí sinh nộp đủ 01 bộ hồ sơ đăng ký tuyển hợp đồng lao động tại trường mầm non Diễn Lộc;

- Thông báo thời gian nộp hồ sơ: *từ ngày 01/8/2025 đến hết ngày 10/8/2025*, trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu (*buổi sáng từ 07g00–11g30, buổi chiều từ 13g30–17g00*);

- Thời gian tổ chức xét hồ sơ và công bố trúng tuyển: *11/8/2025*.

- Thời gian công bố danh sách thí sinh đủ điều kiện *ngày 11/8/2025* và ngày triệu tập thí sinh ký hợp đồng: *ngày 01/9/2025* tại trường mầm non Diễn Lộc;

- Thí sinh đã trúng tuyển phải đi trình diện nhận công tác đúng theo thời hạn quy định nếu không trình diện sẽ không được tuyển dụng ở các đợt tuyển dụng sau.

Trên đây là kế hoạch hợp đồng lao động của trường mầm non Diễn Lộc năm học 2025-2026.

Nơi nhận:

- HDT, TCM;
- Lưu HS, VP.

HIỆU TRƯỞNG

Cao Thị Hà