

Số: /QĐ-TrMN

Tân Châu, ngày 02 tháng 08 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**  
**V/v Về việc thành lập Tổ Công nghệ thông tin năm học 2025–2026**  
**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON DIỄN LỘC**

*Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư ban hành Điều lệ trường mầm non; Căn cứ văn bản số 01/VBHN-BGDĐT 2021 của Bộ Giáo dục và đào tạo ngày 31/03/2021 về việc hợp nhất các Thông tư về chương trình giáo dục mầm non;*

*Căn cứ Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 05/8/2022 của Tỉnh ủy Nghệ An về chuyển đổi số tỉnh Nghệ An đến năm 2025; Kế hoạch số 586/KH-UBND ngày 22/08/2022 của UBND tỉnh về chuyển đổi số tỉnh Nghệ An đến năm 2025; Công văn số 1349/SKHCN-CĐS ngày 01/07/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Nghệ An về việc hướng dẫn thành lập và tổ chức hoạt động Tổ công nghệ số cộng đồng;*

Xét năng lực chuyên môn và phẩm chất đạo đức của Cán bộ- giáo viên và đề nghị của tổ, bộ phận chuyên môn và tình hình thực tế của trường.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1:** Thành lập **Tổ Công nghệ thông tin** của Trường Mầm non Diễn Lộc năm học 2025–2026 gồm các ông (bà) có tên sau:

1.	Bà Cao Thị Hiền	Phó Hiệu trưởng	Trưởng ban
2.	Bà Nguyễn Thị Dung	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
3.	Bà Hoàng Thị Thái	Tổ trưởng CMMG	Tổ viên
4.	Bà Nguyễn Thị Hoài thu	Tổ phó CMNT	Tổ viên
5.	Bà Nguyễn Ngọc Lê	Giáo viên	Tổ viên
6.	Bà Nguyễn Thị Loan	Giáo viên	Tổ viên
7.	Bà Nguyễn Thị Hương Trà	Giáo viên	Tổ viên
8.	Bà Nguyễn Thị Hương	Giáo viên	Tổ viên
9.	Bà Cao Thị Thơm	Tổ phó CMNT	Tổ viên

**Điều 2:** Tổ Công nghệ thông tin có nhiệm vụ: Hỗ trợ nhà trường trong công tác ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý, giảng dạy và truyền thông. Quản lý, bảo trì, cập nhật thiết bị CNTT, phần mềm dùng chung của nhà trường. Tư vấn, đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả ứng dụng CNTT trong dạy học và công tác chuyên môn. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban giám hiệu.

**Điều 3:** Các ông (bà) có tên tại Điều 1 và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký.

**Nơi gửi**

- Như điều 1
- Lưu VP

**HIỆU TRƯỞNG**

**Cao Thị Hà**

**DANH SÁCH PHÂN CÔNG CÔNG VIỆC CHO TỔ  
CÔNG NGHỆ THÔNG TIN TRONG TRƯỜNG MẦM NON DIỄN LỘC**  
(kèm theo Quyết định số 82/QĐ-TrMN ngày 02/8/2025)

**1. Trưởng ban: Cô Cao Thị Hiền**

- Chỉ đạo trực tiếp các hoạt động CNTT của nhà trường.
- Lập kế hoạch ứng dụng CNTT theo năm học, trình lãnh đạo phê duyệt.
- Phân công công việc cụ thể cho từng thành viên nhóm CNTT.
- Kiểm tra, đôn đốc và hỗ trợ các thành viên trong quá trình thực hiện.
- Đại diện nhóm CNTT làm việc với cấp trên hoặc cơ quan quản lý khi có yêu cầu.
- Quản lý dữ liệu, sao lưu các tài liệu dùng chung trên nền tảng điện toán đám mây.
- Cập nhật thường xuyên các hoạt động giáo dục lên fanpage/trang web.

**2. Phó ban: Cô Nguyễn Thị Dung**

- Phối hợp cùng Trưởng ban thực hiện kế hoạch chung.
- Lập biểu mẫu báo cáo hoạt động CNTT theo tuần/tháng.
- Giám sát quá trình cập nhật dữ liệu và báo cáo các vấn đề phát sinh.

**3. Tổ viên:**

**a. Cô Hoàng Thị Thái – Giáo viên khối Mẫu giáo lớn**

- Soạn và thiết kế bài giảng điện tử theo chủ đề khối MGL.
- Hướng dẫn giáo viên khối lớn sử dụng công cụ trình chiếu.
- Cập nhật bài giảng lên kho học liệu nội bộ.

**b. Cô Cao Thị Thơm – Giáo viên khối Mẫu giáo nhỡ**

- Thiết kế hình ảnh hoạt động khối nhỡ.
- Tổ chức đăng tin tuyên truyền hoạt động khối.

**c. Cô Nguyễn Thị Hoài Thu – Giáo viên khối Mẫu giáo bé**

- Hướng dẫn sử dụng thiết bị công nghệ đơn giản trong lớp.
- Xử lý sự cố CNTT lớp học và cập nhật học liệu khối bé.

**d. Cô Nguyễn Ngọc Lê – Giáo viên khối Mẫu giáo Lớn**

- Biên soạn tài liệu CNTT phục vụ bồi dưỡng giáo viên khối.
- Chia sẻ bài giảng và tài nguyên số.

**e. Cô Nguyễn Thị Hương Trà – Giáo viên khối Nhà trẻ**

- Thiết kế hình ảnh hoạt động khối Nhà trẻ.
- Tổ chức đăng tin tuyên truyền hoạt động khối. Gợi ý hoạt động công nghệ phù hợp trẻ nhỏ.

**f. Cô Nguyễn Thị Loan – Giáo viên khối Mẫu giáo lớn**

- Quay, dựng video hoạt động học và ngoại khóa.
- Phối hợp tổ chức thi trực tuyến, hội giảng online.

**g. Cô Nguyễn Thị Hương – Giáo viên khối 5 tuổi**

- Quản lý kho học liệu điện tử cho trẻ dưới 5 tuổi.
- Gợi ý hoạt động công nghệ phù hợp trẻ.

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Họp nhóm CNTT hàng tháng để đánh giá kết quả và triển khai nhiệm vụ tiếp theo.
- Phó ban tổng hợp báo cáo gửi Trưởng ban và Ban giám hiệu.
- Các thành viên có nhiệm vụ lập nhật ký công việc và lưu trữ tài liệu minh chứng.
- Có cơ chế đánh giá, khen thưởng và hỗ trợ chuyên môn định kỳ.