

KẾ HOẠCH
HOẠT ĐỘNG HỘI ĐỒNG CHUYÊN MÔN
NĂM HỌC 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ văn bản số 01/VBHN-BGDĐT ngày 31/03/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hợp nhất các Thông tư về chương trình giáo dục mầm non;

Căn cứ Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 về việc ban hành quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;

Căn cứ Quyết định số 863/QĐ-UBND ngày 08/09/2025 của UBND xã Tân châu về việc thành lập hội đồng cốt cán chuyên môn ngành giáo dục xã Tân Châu năm học 2025 – 2026; Quyết định số:915 /QĐ-UBND ngày 17/9/2025 của UBND xã Tân Châu về việc Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng cốt cán chuyên môn Ngành Giáo dục và Đào tạo xã Tân Châu năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 123/QĐ-TrMN ngày 08/10/2025 của Trường MN Diễn Lộc về việc thành lập hội đồng chuyên môn năm học 2025-2026; Hội đồng chuyên môn Trường mầm non Diễn Lộc xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể như sau:

A. Hoạt động của hội đồng chuyên môn.

I. Mục đích.

- **Nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ** cho đội ngũ giáo viên, Nâng cao chất lượng thực hiện chương trình Giáo dục mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; Phát triển chương trình phù hợp với nhà trường, địa phương; đặc biệt là năng lực tổ chức các hoạt động giáo dục theo Chương trình GDMN sửa đổi.

- **Phát huy vai trò nòng cốt** của đội ngũ giáo viên cốt cán trong việc bồi dưỡng, hỗ trợ đồng nghiệp, chia sẻ kinh nghiệm, đổi mới phương pháp giảng dạy.

- **Xây dựng môi trường học tập chuyên nghiệp** trong nhà trường, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2025–2026.

II. Nhiệm vụ

1.Tham mưu cho Ban giám hiệu trong công tác chỉ đạo chuyên môn, đổi mới phương pháp giáo dục, đánh giá chất lượng giáo viên.

2.Tham gia bồi dưỡng, hỗ trợ đồng nghiệp, hướng dẫn áp dụng phương pháp dạy học tích cực, STEAM, trải nghiệm sáng tạo, giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

3.Tổ chức sinh hoạt chuyên đề, chuyên môn liên khối, dự giờ – rút kinh nghiệm.

4. Xây dựng kho học liệu, video bài giảng, sáng kiến kinh nghiệm chia sẻ trong toàn trường.

5.Đánh giá, đề xuất khen thưởng hoặc hỗ trợ bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên.

- Tư vấn việc triển khai việc thực hiện kế hoạch giáo dục: Xem xét, góp ý về việc xây dựng kế hoạch giáo dục các trường mầm non; giáo dục kỹ năng sống cho

trẻ; cho trẻ mẫu giáo làm quen với ngoại ngữ, tổ chức hoạt động dã ngoại; Thường xuyên nhắc nhở các đơn vị kiểm tra rà soát các điều kiện đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ cả thể chất và tinh thần;

- Tư vấn thực hiện các chuyên đề “xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”; chuyên đề “phòng chống bạo hành trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non”. Tham gia các lớp tập huấn ở xã, làm giảng viên, báo cáo các lớp tập huấn cho giáo viên; thực hiện một số hoạt động; tham gia xây dựng, triển khai các nội dung hội thảo, sinh hoạt chuyên môn cấp trường, cụm trường và cấp huyện;

- Tư vấn công tác Kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia;

- Tư vấn việc triển khai đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá trẻ;

- Tư vấn công tác nghiên cứu khoa học viết sáng kiến kinh nghiệm: Góp ý đề tài sáng kiến kinh nghiệm cho đồng nghiệp; tham gia vào Hội đồng xét sáng kiến kinh nghiệm cấp cơ sở’ khi có yêu cầu;

- Tham gia chấm Hội thi khi được điều động;

- Tham gia bồi dưỡng giáo viên, xây dựng đội ngũ giáo viên dạy giỏi các cấp theo Thông tư số 22/2019/TT- BGDDT ngày 20/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông;

- Là nòng cốt trong việc tổ chức thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn tại đơn vị và tư vấn sinh hoạt tổ chuyên môn cho trường bạn;

- Tích cực tự học, tăng cường giao lưu chuyên môn với các đơn vị trong và ngoài cụm để áp dụng cho đơn vị.

III. Nội dung hoạt động

Tham gia tập huấn và triển khai các chuyên đề do Cấp trên điều động

Thực hiện nghiêm túc kế hoạch hoạt động của hội đồng chuyên môn trường;

Trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm tổ chức các hoạt động thông qua mạng, băng đĩa ghi hình, tài liệu, sách, tạp chí, diễn đàn...

Tổ chức dạy mẫu 6 tiết/2 học kỳ, dự giờ rút kinh nghiệm các hoạt động CSGD trẻ tại các nhóm, lớp.

Hỗ trợ tư vấn, giúp đỡ các giáo viên thực hiện chương trình GDMN còn gặp nhiều khó khăn, lung túng;

Chỉ đạo các nhóm công tác thực hiện kiểm định chất lượng trường mầm non, Phổ cập giáo dục cho trẻ em năm tuổi, thực hiện bộ chuẩn phát triển trẻ năm tuổi;

Khai thác các ý tưởng sáng tạo về Giáo dục Mầm non của giáo viên hình thành ngân hàng đề các hoạt động về Giáo dục mầm non;

Khai thác các phần mềm Giáo dục Mầm non phù hợp;

Khai thác thông tin về Giáo dục Mầm non qua mạng Internet;

Hướng dẫn các nhóm, lớp thực hiện tốt những nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường trong năm học.

IV. Tổ chức thực hiện

Sinh hoạt 1 tháng 1 lần (có thể sinh hoạt đột xuất khi có nhiệm vụ cần thiết)

B. Kế hoạch hoạt động của Hội đồng cốt cán chuyên môn cấp trường năm học 2025-2026.

V. Nội dung và kế hoạch hoạt động cụ thể

Thời gian	Nội dung hoạt động	Người phụ trách	Ghi chú
Tháng 9/2025	- Xây dựng kế hoạch hoạt động của Hội đồng. - Phân công nhiệm vụ từng thành viên. - Rà soát đội ngũ, đề xuất giáo viên cốt cán mới.	Phó chủ tịch	
Tháng 10/2025	- Sinh hoạt chuyên môn cụm trường (nếu có). - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn hình thức tổ chức một số hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin; tiếp cận phương pháp tiên tiến. - Dự giờ – rút kinh nghiệm đầu năm học.	Hội đồng CM	
Tháng 11/2025	- Chuyên đề: “Giáo dục kỹ năng sống thông qua hoạt động trải nghiệm” - Hướng dẫn GV thực hiện đổi mới kiểm tra, đánh giá trẻ theo Bộ chuẩn phát triển trẻ em 5 tuổi.	Hội đồng CM	
Tháng 12/2025	- Tổng kết học kỳ I. - Đánh giá hoạt động chuyên môn, rút kinh nghiệm.	Hội đồng CM	
Tháng 1 – 2/2026	- Hỗ trợ GV thực hiện hoạt động giáo dục theo chủ đề Tết và mùa xuân. - Chia sẻ sáng kiến kinh nghiệm trong dạy học.	Hội đồng CM	
Tháng 3/2026	- Chuyên đề: “Ứng dụng công nghệ thông tin, đồ dùng sáng tạo trong GDMN”.	Hội đồng CM	
Tháng 4/2026	Dự giờ, hỗ trợ GV trong công tác đánh giá, tự bồi dưỡng, hoàn thiện hồ sơ chuyên môn cuối năm.	Hội đồng CM	
Tháng 5/2026	- Tổng kết hoạt động của Hội đồng cốt cán chuyên môn năm học 2025–2026 - Đề xuất danh hiệu, khen thưởng và phương hướng năm học tới.	Chủ tịch	

VI. Biện pháp thực hiện

- Phát huy tinh thần trách nhiệm, tính gương mẫu và năng lực chuyên môn của đội ngũ giáo viên cốt cán.

- Duy trì sinh hoạt chuyên môn định kỳ (tháng/lần hoặc theo cụm).

- Ứng dụng CNTT trong quản lý, chia sẻ tài liệu, báo cáo chuyên đề.

- Tăng cường học tập qua thực hành, dự giờ, mô phỏng – thay cho hình thức thi.

- Gắn kết hoạt động của Hội đồng với phong trào “Xây dựng trường học hạnh phúc”, “Giáo viên đổi mới sáng tạo trong dạy học”.

VII. Kinh phí thực hiện

- Nguồn kinh phí chi cho hoạt động chuyên môn của nhà trường.
- Nguồn xã hội hóa (nếu có) và các nguồn hỗ trợ hợp pháp khác.

VIII. Tổ chức thực hiện

- Hiệu trưởng: Chỉ đạo, phê duyệt kế hoạch, kiểm tra – đánh giá kết quả.
- Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn: Triển khai, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện.
- Tổ trưởng chuyên môn và GV cốt cán: Thực hiện các nội dung theo phân công, báo cáo kết quả định kỳ.

Nơi nhận:

- Các thành viên HĐCM;
- Các tổ CM;
- Lưu: VP, CM.

HIỆU TRƯỞNG



Cao Thị Hà