

Số: 79 /TB-TrMN

Tân Châu, ngày 01 tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc hợp đồng Lao động thời vụ trong trường mầm non Diễn Lộc
Năm học 2025-2026

Căn cứ Bộ Luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019 của Quốc hội.

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGD&ĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ GD&ĐT; Thông tư ban hành Điều lệ trường mầm non; Căn cứ thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT-BNV ngày 30 tháng 10 năm 2023 Hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Quyết định số 764/QĐ-UBND ngày 26/3/2024 về việc phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của trường mầm non Diễn Lộc; Kế hoạch phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 78/KHHĐLĐ-TrMN ngày 01/8/2025 của trường mầm non Diễn Lộc. Nhà trường thông báo như sau:

- 1. Số lượng: 10 người (8 nhân viên nấu ăn, 2 bảo vệ)**
- 2. Điều kiện, tiêu chuẩn hợp đồng**

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động:

- Có quốc tịch Việt Nam và ưu tiên có hộ khẩu thường trú tại Diễn Lộc (cũ) hoặc các xã Tân Châu.

- Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động; Có đơn đăng ký dự tuyển; Có lý lịch rõ ràng; Có chuyên môn phù hợp công việc nhà trường cần tuyển; Có các loại giấy tờ theo yêu cầu, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc theo vị trí việc làm làm việc.

b) Người dự tuyển hợp đồng làm việc (nấu ăn) phải đạt trình độ trung cấp, sơ cấp nấu ăn, chứng chỉ chế biến món ăn cho trẻ mầm non.

c) Những người sau đây không nhận hồ sơ:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

d) Đối tượng ưu tiên:

+ Người đã công tác, làm việc tại trường lâu năm, người không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự và được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong thời gian này, đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm;

+ Tốt nghiệp đại học loại Giỏi, tốt nghiệp Thạc sĩ, tiến sĩ ở trong nước và ngoài nước theo quy định tại Điểm b, Khoản 1, Điều 14 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần hợp đồng;

+ Người có tài năng, năng khiếu đặc biệt theo quy định tại Điểm c, Khoản 1, Điều 14 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP, có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm của đơn vị.

3. Hình thức hợp đồng

Hợp đồng thời vụ 3 tháng 1 lần thời hạn 9 tháng, riêng bảo vệ trường dưới 12 tháng, được ký kết giữa hiệu trưởng và người lao động theo quy định tại khoản 3, Nghị quyết 102/NQ-CP của chính phủ.

4. Thủ tục hồ sơ (mỗi người 1 bộ nếu người cũ thì bổ sung đơn, cam kết, giấy KSK,...)

a) Đơn xin làm việc, Bản cam kết.

b) Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật ([theo mẫu](#)) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ. *(đối với người mới xin việc lần đầu, đối với người lao động cũ có thể sử dụng nếu không có sự thay đổi)*

c) Bản sao giấy khai sinh hoặc CCCD

d) Bản sao các văn bằng chuyên môn, chứng chỉ Tin học, chứng chỉ Tiếng Anh và kết quả học tập toàn khóa theo yêu cầu của vị trí, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. (Đối với giáo viên)

đ) Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

e) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong hợp đồng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực (đối tượng ưu tiên căn cứ theo Khoản 2, Điều 10 của Nghị định 29/2012/NĐ-CP);

Thí sinh nộp đủ 01 bộ hồ sơ tại trường. Tất cả các loại hồ sơ được cơ quan có thẩm quyền trên khổ giấy loại A4 để tránh thất lạc và sắp xếp theo thứ tự nêu trên.

- Thời hạn nhận hồ sơ: Bắt đầu từ ngày 01/8/2025 đến hết sáng ngày 10/8/2025

- Buổi sáng: Từ 7h00-11h30

- Buổi chiều: Từ 13h 30-17h00

- Các ngày trong tuần (trừ thứ 7 và chủ nhật).

5. Địa điểm nhận hồ sơ

Tại văn phòng trường MN Diễn Lộc cụm A

Địa chỉ xóm Xuân Nho xã Tân Châu, tỉnh Nghệ An.

Người nhận hồ sơ: Ban tiếp nhận gồm Bà Cao Thị Hà - Hiệu trưởng SĐT: 0979165917; bà Nguyễn Thị Dung – PHT SĐT 0988900837

- Dự kiến thời hạn xem xét, đánh giá hồ sơ và kiến thức, năng lực, chuyên môn nghiệp vụ 11/8/2025, thông báo tại bảng tin những hồ sơ trúng tuyển từ ngày 11/8/2025, ký kết hợp đồng ngày 01/9/2025. (nếu có thay đổi về thời gian nhà trường sẽ thông báo sau)

- Buổi sáng: Hội đồng xem xét đánh giá hồ sơ

6. Công bố kết quả

Nhà trường sẽ công bố kết quả vào ngày 11/8/2025 trên bảng thông báo nhà trường cho các cá nhân được biết và triệu tập ký hợp đồng ngày 01/9/2025.

Vậy, trường MN Diễn Lộc thông báo ai có nhu cầu đến trường nộp hồ sơ hợp đồng.

Nơi nhận:

- Bộ phận văn phòng đề (t/b)
- Lưu HS

HIỆU TRƯỞNG



Cao Thị Hà