

UBND XÃ TÂN CHÂU
TRƯỜNG MN DIỄN LỘC

Số: 92 /KH- TrMN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

Tân Châu, ngày 28 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
MUA SẮM, SỬA CHỮA, BỔ SUNG CƠ SỞ VẬT CHẤT, THIẾT BỊ
NĂM HỌC 2025 – 2026

I.CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ban hành ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành Điều lệ trường mầm non; ; Căn cứ văn bản số 01/VBHN-BGDĐT ngày 23/3/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành danh mục đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học tối thiểu dùng cho giáo dục mầm non; Thông tư số 32/2012/TT-BGDĐT ngày 14/9/2012 của Bộ GD&ĐT thông tư ban hành danh mục và đồ chơi ngoài trời cho giáo dục mầm non; Căn cứ Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư quy định việc lựa chọn đồ chơi, học liệu được sử dụng trong các cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ giáo dục đào tạo ban hành quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 13/020/TT-BGD&ĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành qui định về tiêu chuẩn cơ sở vật chất của trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;Căn cứ Thông tư số 16/2022/TT- BGD&ĐT, ngày 22/11/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư ban hành quy định tiêu chuẩn Thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông; Căn cứ Thông tư số 16/2019/TT- BGD&ĐT, ngày 04/10/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tiêu chuẩn, định mức dụng máy móc,thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực giáo dục đào tạo;

Căn cứ công văn số:4683/BGDĐT-KHTC ngày 8/8/2025 V/v thực hiện nhiệm vụ bảo đảm cơ sở vật chất và thiết bị dạy học trong các cơ sở giáo dục để chuẩn bị năm học mới

Căn cứ công văn số: 8068/UBND-VX ngày 8/8/2025 V/v thực hiện nhiệm vụ bảo đảm cơ sở vật chất và thiết bị dạy học trong các cơ sở giáo dục để chuẩn bị năm học mới

Căn cứ công văn số 264 /UBND-VHXX ngày 14/8/2025 V/v thực hiện nhiệm vụ bảo đảm cơ sở vật chất và thiết bị dạy học trong các cơ sở giáo dục để chuẩn bị năm học mới

Căn cứ biên bản kiểm kê tài sản thiết bị cuối năm học 2024- 2025 vào ngày 29 tháng 5/2025; biên bản kiểm tra hiện trạng năm học 2025 - 2026. Trường mầm non Diên Lộc xây dựng kế hoạch mua sắm, sửa chữa cải tạo cơ sở vật chất trang thiết bị trong trường mầm non

II. MỤC TIÊU

1.Mục tiêu chung

- Kiểm tra, tu bổ, sửa chữa và mua sắm thường xuyên các đồ dùng, thiết bị dạy học theo chương trình GDMN.
- Góp phần thực hiện đổi mới phương pháp giáo dục,nâng cao chất lượng CSGD trẻ trong nhà trường.
- Tăng cường sự quản lý nhằm đảm bảo sử dụng có hiệu quả tài sản hiện có cũng như bảo quản, sửa chữa,mua sắm,bổ sung kịp thời nhằm phục vụ công tác CSGD trẻ, tránh thất thoát lãng phí tài sản của nhà trường.

2. Mục tiêu cụ thể

Tiếp tục tham mưu với lãnh đạo các cấp về việc bổ sung, mua sắm, tu sửa các trang thiết bị đã cũ và hư hỏng trong nhà trường.

Tham mưu với các cấp lãnh đạo về bổ sung mua mới đồ dùng thiết bị đáp ứng chương trình GDMN.

Huy động sự hỗ trợ, tài trợ của nhân dân, phụ huynh, các cá nhân,cơ quan, doanh nghiệp trên địa bàn mua sắm bổ sung,sửa chữa CSVC trong nhà trường;

III.BIỆN PHÁP

- Nhà trường tổ chức thành lập đoàn khảo sát điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường, lên kế hoạch mua sắm, sửa chữa.
- Phó hiệu trưởng phụ trách CSVC có trách nhiệm theo dõi tiến độ thực hiện kế hoạch và đề xuất với Hiệu trưởng những vấn đề cần bổ sung, chỉnh sửa trong quá trình thực hiện.

- Nhà trường cùng giáo viên chủ nhiệm các nhóm lớp kiểm kê, rà soát đồ dùng, trang thiết bị đồ chơi, để kịp thời bổ cho các nhóm lớp;

- Giáo viên hướng dẫn trẻ khai thác, sử dụng hiệu quả đồ dùng, trang thiết bị và có ý thức bảo quản tốt CSVC nhà trường;

- Tham mưu với địa phương cấp trên hỗ trợ kinh phí mua sắm, bổ sung CSVC, trang thiết bị, báo cáo kịp thời với ban lãnh đạo nhà trường để khắc phục;

- Tuân thủ các nguyên tắc và giải pháp quản lý đồ dùng, trang thiết bị,

- Tuyên truyền, kêu gọi, huy động sự hỗ trợ, tài trợ của cộng đồng, phụ huynh các cơ quan, doanh nghiệp trên địa bàn và trong, ngoài nước, tài trợ cho nhà trường.

- Xây dựng cảnh quan môi trường xanh, sạch đẹp, an toàn, thân thiện.

IV. DỰ KIẾN CÁC HẠNG MỤC CẦN BẢO DƯỠNG, SỬA CHỮA, MUA SẮM NĂM HỌC 2025-2026

1. Từ nguồn kinh phí ngân sách cấp năm 2025, 2026

TT	Nội dung	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	Mua máy tính	Cái	2	14.800.000	29.600.000
2	Tu sửa điện nước	Hđ	1	45.000.000	45.000.000
3	Sửa chữa máy tính, mực in các phòng học	Hđ	1	35.000.000	35.000.000
4	Sửa chữa thay thế thiết bị vệ sinh cụm A,B	HĐ	1	15.000.000	15.000.000
5	Sơn, sửa đồ chơi ngoài trời	HĐ	1	17.500.000	17.500.000
6	Vách ngăn phòng hiệu phó	M2	35	450.000	15.750.000
Tổng tiền dự kiến					157.850.000

Số tiền bằng chữ: Một trăm sáu bảy triệu bảy trăm năm ngàn đồng.

2. Từ nguồn vận động tài trợ

TT	Nội dung	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	Mua ghế nhựa đúc cho trẻ: 35 cái	Cái	35	130.000	4.550.000
2	Mua sạp ngủ gỗ thông cho trẻ	Cái	30	590.000	17.700.000
3	Nhà chơi cầu trượt kép ống thang leo mái vuông	Bộ	1	49.650.000	49.650.000
4	Mua đồ chơi theo TT01	HĐ	14		45.000.000

5	Tủ phòng âm nhạc	Cái	4	3850000	15.400.000
6	Bộ luyện Gyms 01	Cái	2	3.150.000	6.300.000
7	Bộ luyện Gyms 01B	Cái	2	3.480.000	6.960.000
8	Bộ luyện nhảy cao cho bé (trampoline)	Cái	2	2.250.000	4.500.000
9	Tủ chần chiếu NT A, 4A	cái	2	4.950.000	9.900.000
Tổng tiền dự kiến					159.960.000

Số tiền bằng chữ: Một trăm năm mươi triệu không trăm sáu mươi ngàn đồng.

V.TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận phụ trách CSVC căn cứ vào kinh phí được phân bổ, quy định về tiêu chuẩn định mức, sử dụng máy móc thiết bị quy định của pháp luật về đấu thầu và kế hoạch mua sắm, bổ sung, tài sản, đồ dùng, trang thiết bị, đồ chơi năm học 2025-2026.

2. Triển khai các nội dung theo kế hoạch, khi có chủ trương, có nguồn kinh phí cần thực hiện kịp thời, đảm bảo quy định.

3. Cán bộ giáo viên, nhân viên thực hiện tốt công tác bảo quản, sử dụng cơ sở vật chất, tích cực đóng góp, kêu gọi tài trợ để xây dựng CSVC nhà trường.

4. Ban thanh tra nhân dân thực hiện việc kiểm tra, giám sát bộ phận phụ trách cơ sở vật chất thực hiện mua sắm tài sản theo quy định của pháp luật.

Nơi nhận

- Phòng VH-XH, UBND xã
- HĐT, Chi bộ, Tổ chuyên môn
- Lưu VP, HS

HIỆU TRƯỞNG



Cao Thị Hà