

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2025
(Nội dung và phân công phụ trách)

THỨ	NGÀY	NỘI DUNG CÔNG TÁC
6	1	- <i>Buổi sáng</i>: CBGVNV trả phép đồng thời gửi các báo cáo, ý kiến; 2 PHT, 2 tổ trưởng chuyên môn tổng hợp ý kiến (toàn bộ CBGVNV gửi ý kiến dự thảo nội dung họp, ý kiến nội dung cho công tác thực hiện trong năm học,...)(đ/c Hà HT nhận và tổng hợp) - <i>Buổi chiều</i>: Hiền, Dung, Nga, Hội PH kiểm tra khu vực vệ sinh, trong ngoài nhóm, lớp, điện, nước, đồ chơi ngoài trời, cây xanh,...để kịp thời báo cáo với nhà trường tu sửa đảm bảo an toàn cho trẻ; đ/c Dung PHT xây dựng kế hoạch lao động, ...đ/c Hiền PHT xây dựng kế hoạch, soạn thảo QĐ Thành lập ban lựa chọn học liệu, ban mua sắm thiết bị đồ dùng đồ chơi, .. thuê thợ, hợp đồng tu sửa CSVC,...KH bàn giao tài sản, nhóm, lớp, KH mua sắm đồ dùng, đồ chơi, thiết bị cho các lớp (đ/c Hiền phối hợp với kế toán, PHT, TTCM, soạn thảo và hoàn thành dự thảo báo cáo KH vận động tài trợ năm học mới(đ/c Hiền PHT gửi kết quả vào lúc 16h30 ngày 01/8/2025)
7	2	
2	4	- Buổi sáng họp chi ủy 6h30 đến 7h30; chi bộ; từ 7h30 đến 9h30; họp HĐT từ 9h30 đến 11h30; - Buổi chiều: Họp BGH từ 13h30 đến 14h30 HĐSP từ 14h30 đến 17h30 (<i>các dự thảo KH đã được gửi cho các thành viên nghiên cứu trước khi tổ chức sinh hoạt</i>)
3	5	- Lao động tập trung, ngoài nhóm, lớp. Làm vườn rau,... (toàn bộ CBGVNV);
4	6	- Giáo viên: chuẩn bị trong lớp (theo lớp phân công); Thiết kế môi trường trong, ngoài lớp học chuẩn bị cho năm học mới. Làm đồ dùng, đồ chơi. Lao động tổng vệ sinh nhóm, lớp. Viết bài gửi vào nhóm zalo, meessger, fb để tuyên truyền năm học mới. - Đ/c Hiền: PHT phối hợp với TTCM soạn thảo QĐ Thành lập nhóm Xây dựng dự thảo kế hoạch chương trình giáo dục năm học 2025-2026, nhóm công nghệ số, số hóa hồ sơ điện tử. (nghiên cứu ngân hàng đề tài, mục tiêu, chủ đề sẵn sàng để lắp ráp vào kế hoạch rút kinh nghiệm trong năm qua có gì cần thay đổi). Căn cứ chương trình khung của Bộ ban hành và thực tế địa phương nhà trường, yêu cầu của hiện tại như: Kỹ năng sống, ngoại ngữ,...phù hợp với địa phương. Xây dựng kế hoạch BD tập huấn chuyên đề hè, KH văn nghệ khai giảng năm học mới. Trang trí nhóm, lớp, làm bổ sung đồ dùng đồ chơi. Bàn giao tài sản nhóm, lớp.(<i>hoàn thành trước ngày 11/8/2025</i>) - Đ/c Dung: PHT soạn thảo các hồ sơ hợp đồng người lao động nhân viên nấu ăn, bảo vệ, các nhà cung ứng thực phẩm. Phân công viên chức điều tra phổ cập giáo dục.(<i>hoàn thành trước ngày 11/8/2025</i>) - Đ/c Hòa: nhân viên kế toán phối hợp với PHT, TTCM xây dựng kế hoạch tài chính năm học mới, hoàn thành các tài khoản chuẩn bị cho năm học mới

		không thu, hạn chế thu tiền mặt. hoàn thành hồ sơ tài chính,... <i>(gửi dự thảo về mail trường trước ngày 25/8/2025)</i> - Đ/c Nga: nhân viên y tế: Xây dựng kế hoạch công tác y tế, phòng chống dịch sốt xuất huyết, dịch bệnh giao mùa, phun thuốc muỗi, bắt tổ ong vò vẽ, diệt côn trùng trước khi trẻ đến trường. <i>(gửi dự thảo về mail trường trước ngày 25/8/2025)</i>
5	7	Giáo viên chuẩn bị trong lớp (theo lớp phân công)
6	8	Giáo viên chuẩn bị trong lớp (theo lớp phân công)
7	9	
2	11	- Các tổ hợp rà soát, xây dựng kế hoạch chuyên môn-BDCM; (CBQL+TTCM+TV của tổ)
3	12	- Các tổ hợp rà soát, xây dựng kế hoạch chuyên môn-BDCM; (CBQL+TTCM+TV của tổ)
4	13	- Các tổ hợp rà soát, xây dựng kế hoạch chuyên môn-BDCM; (CBQL+TTCM+TV của tổ)
5	14	- Các tổ hợp rà soát, xây dựng kế hoạch chuyên môn-BDCM; (CBQL+TTCM+TV của tổ)
6	15	- Các tổ hợp rà soát, xây dựng kế hoạch chuyên môn-BDCM; (CBQL+TTCM+TV của tổ)
7	16	
2	18	Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn theo KH, lịch phân công (Ban nội dung)
3	19	Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn theo KH, lịch phân công (Ban nội dung)
4	20	Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn theo KH, lịch phân công (Ban nội dung)
5	21	Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn theo KH, lịch phân công (Ban nội dung)
6	22	Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn theo KH, lịch phân công (Ban nội dung)
7	23	
2	25	- Kiểm tra, đánh giá Công tác chuẩn bị cho năm học mới (Tổ kiểm tra) đ/c Hiền PHT soạn thảo QĐ, thành phần, biểu đánh giá <i>trước ngày 20/8/2025</i> , tổng hợp kết quả. - Tập văn nghệ chuẩn bị khai giảng (theo KH đ/c Hiền PHT xây dựng).
3	26	Kiểm tra, đánh giá kết quả bài tập, bài thu hoạch khóa tập huấn (Tổ kiểm tra) đ/c Hiền PHT soạn thảo QĐ, thành phần, biểu đánh giá <i>trước ngày 20/8/2025</i> , tổng hợp kết quả. - Tập văn nghệ chuẩn bị khai giảng (theo KH đ/c Hiền PHT xây dựng).
4	27	- Tập văn nghệ chuẩn bị khai giảng (theo KH đ/c Hiền PHT xây dựng).
5	28	- Tập văn nghệ chuẩn bị khai giảng (theo KH đ/c Hiền PHT xây dựng).
6	29	- Tập văn nghệ chuẩn bị khai giảng (theo KH đ/c Hiền PHT xây dựng).
7, CN	30, 31	

Nơi nhận:

- CBQL, GV NV
- Các tổ chuyên môn
- Lưu VT,HS.

HIỆU TRƯỞNG

Cao Thị Hà