

QUY CHẾ

TUYỂN SINH NĂM HỌC 2026 - 2027

(Ban hành kèm theo Quyết định số 88/QĐ-TrMN ngày 25/6/2026 của Hiệu trưởng trường mầm non Diễn Lộc)

CHƯƠNG I: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Phạm vi và đối tượng áp dụng.

Quy chế này quy định về công tác tuyển sinh tại trường mầm non Diễn Lộc năm học 2026-2027 bao gồm: Công tác chuẩn bị, Tổ chức tuyển sinh, Nhiệm vụ và quyền hạn của trường trong công tác tuyển sinh.

Điều 2: Căn cứ tuyển sinh.

Căn cứ Công văn Số: 1330/SGD&ĐT-GDMN ngày 29/4/2026 V/v hướng dẫn công tác tuyển sinh và chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới 2026-2027 cấp học mầm non; Thực hiện chủ trương phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi theo Nghị quyết số 218/2025/QH15 ngày 28/6/2025 của Quốc hội và Nghị định số 277/2025/NĐ-CP ngày 20/10/2025 của Chính phủ; Công văn số 3335/SGD&ĐT ngày 04/11/2025 của Sở giáo dục và đào tạo về việc rà soát điều kiện đảm bảo thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ từ 3 đến 5 tuổi, để có căn cứ báo cáo Sở giáo dục và đào tạo

Căn cứ Công văn số 521/UBND-VHXXH ngày 6 tháng 5 năm 2026 Về việc Hướng dẫn công tác tuyển sinh và chuẩn bị điều kiện cho năm học mới 2026-2027; Số: 859/UBND-VHXXH ngày 10/11/2025 V/v rà soát điều kiện đảm bảo thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi;

Căn cứ báo cáo kế hoạch phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm học 2026-2027. Xét tình hình thực tế của địa phương, nhà trường năm học 2026-2027, trường Mầm non Diễn Lộc xây dựng kế hoạch tuyển sinh như sau;

Điều 3: Đối tượng và chỉ tiêu tuyển sinh.

1. Đối tượng và số lượng tuyển sinh:

a. Trẻ trong độ tuổi mầm non theo quy định Điều lệ trường mầm non phù hợp với nhóm lớp tuyển sinh của trường; có hộ khẩu thường trú của cha mẹ hoặc người đỡ đầu hoặc hộ khẩu tạm trú ổn định từ 01 năm trở lên trên địa bàn trường đóng;

b. Đối tượng ưu tiên tuyển thẳng:

Ưu tiên tuyển thẳng các đối tượng tuyển sinh ở trường công lập đối với trẻ 5 tuổi (trẻ sinh năm 2021), con gia đình chính sách, con công nhân làm việc ở khu công nghiệp có hoàn cảnh khó khăn...;

c. Đối tượng còn lại: Căn cứ chỉ tiêu được tuyển, nhà trường xây dựng phương thức tuyển phù hợp, báo cáo với lãnh đạo UBND xã để thực hiện

d. Số lượng được tuyển sinh là số tuyển mới, tuyển bổ sung được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

2. số lượng cụ thể:

Trẻ 5 tuổi (Sinh 2021): Kế hoạch tiếp nhận 117 trẻ trên địa bàn (Đã đi học 117 trẻ). Tuyển mới 0 trẻ và trẻ có nguyện vọng nhu cầu nhập học.

Trẻ 4 tuổi (Sinh 2022): Kế hoạch tiếp nhận 117 trẻ trên địa bàn (Đã đi học 117 trẻ) Tuyển mới 0 trẻ và trẻ có nguyện vọng nhu cầu nhập học

Trẻ 3 tuổi (Sinh 2023): Kế hoạch tiếp nhận 111/111 trẻ trên địa bàn (Đã đi học 52 trẻ. Do vậy tuyển mới 59 trẻ và trẻ có nguyện vọng nhu cầu nhập học

Trẻ nhà trẻ: (Sinh 2024): Kế hoạch tiếp nhận 50/90 trẻ trên địa bàn (Đã đi học 0 trẻ. Do vậy tuyển sinh mới là 50 trẻ)

Điều 4: Hồ sơ tuyển sinh gồm:

*** Hồ sơ của trẻ:**

- Đơn đăng ký tuyển sinh (Theo mẫu đơn của trường)
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ của trẻ:
- Các giấy tờ minh chứng thuộc các đối tượng ưu tiên (nếu có).
- Giấy chứng nhận hộ nghèo, cận nghèo, con thương binh, bệnh binh, con quân nhân đang công tác tại biên giới Hải đảo, con công nhân làm việc ở khu công nghiệp (có trong danh sách quy định) có hoàn cảnh khó khăn...; . Giấy chứng nhận khuyết tật (nếu có)

Lưu ý; nhà trường chỉ thu hồ sơ cháu tuyển mới; còn các cháu đã học tại trường thì không phải làm hồ sơ.

*** Hồ sơ của trường;**

- a. Danh sách điều tra phổ cập các độ tuổi. Quyết định phê duyệt chỉ tiêu số lượng của cấp trên.
- b. Quyết định Thành lập Hội đồng tuyển sinh, Kế hoạch tuyển sinh, quy chế tuyển sinh.
- c. Danh sách tuyển sinh năm học 2026-2027 của trường (lập riêng theo từng đối tượng 2 bản). Danh sách trúng tuyển để UBND xã phê duyệt;
- d. Biên bản duyệt tuyển sinh.

Điều 5: Thời gian tuyển sinh, địa điểm:

1. Thời gian:

- Ngày **25/6/2026**: ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh. Xây dựng Quy chế tuyển sinh, kế hoạch, Danh sách các độ tuổi; Họp Hội đồng tuyển sinh;
- Từ ngày **01/7/2026 đến ngày 7/7/2026** thông báo kế hoạch để phụ huynh chuẩn bị hồ sơ, công khai kế hoạch tuyển sinh.
- Từ ngày **21/7/2026 đến 22/7/2026**: Nhà trường tổ chức tuyển sinh, tiến hành tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tại xóm Xuân Nho cụm A;
- Ngày **24/7/2026**: Hội đồng tuyển sinh tiến hành xét duyệt hồ sơ và lập danh sách trúng tuyển sinh năm học 2026-2027 công khai trong vòng 15 ngày;

từ ngày **15h00 24/7/2026 đến 7h30 ngày mùng 10/8/2026**; Mọi thắc mắc hãy liên hệ SĐT 0979165917 và 0988900837.

2. Địa điểm tuyển sinh: Tại trường mầm non Diễm Lộc.

CHƯƠNG II:

TỔ CHỨC, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

Điều 6: Tổ chức Hội đồng tuyển sinh

- Hiệu trưởng nhà trường ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh (Hội đồng tuyển sinh).

- Thành phần Hội đồng tuyển sinh gồm:

+ Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh: Hiệu trưởng

+ Phó Hội đồng: Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác phổ cập giáo dục

+ Các Hội đồng viên: Tổ trưởng chuyên môn, trưởng bộ phận, ban ngành, kế toán.

Điều 7: Nhiệm vụ, Quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng, Phó Hội đồng:

- Tổ chức tuyển sinh theo kế hoạch, đúng quy trình.

- Giải quyết những thắc mắc, khiếu nại,... có liên quan đến công tác tuyển sinh.

- Báo cáo về UBND xã về kết quả công tác tuyển sinh.

Điều 8: Nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng, Phó chủ tịch Hội đồng, các Hội đồng viên của Hội đồng tuyển sinh.

1. Chủ tịch Hội đồng Hội đồng tuyển sinh:

- Phổ biến các văn bản, hướng dẫn và tổ chức thực hiện kế hoạch, quy chế tuyển sinh của nhà trường.

- Quyết định và chịu trách nhiệm toàn bộ các vấn đề có liên quan đến công tác tuyển sinh.

- Biên chế lớp học theo đúng quy định.

- Báo cáo kịp thời với UBND xã về công tác tuyển sinh của nhà trường.

2. Phó chủ tịch Hội đồng Hội đồng tuyển sinh:

- Giúp Chủ tịch Hội đồng và thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch Hội đồng Hội đồng tuyển sinh phân công và chịu trách nhiệm về nhiệm vụ được giao.

- Báo cáo kịp thời về công tác tuyển sinh với Chủ tịch Hội đồng.

- Thay mặt Chủ tịch Hội đồng giải quyết các công việc của Hội đồng tuyển sinh khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

3. Các thành viên Hội đồng tuyển sinh:

- Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ tuyển sinh do Chủ tịch Hội đồng phân công.

- Báo cáo kịp thời về công tác tuyển sinh với Chủ tịch Hội đồng.

- Quản lý hồ sơ tuyển sinh.

Điều 9: Chế độ báo cáo:

- Báo cáo kịp thời kết quả tuyển sinh theo yêu cầu về UBND xã Tân Châu.
- Các thành viên Hội đồng tuyển sinh thường xuyên báo cáo về công tác tuyển sinh với Chủ tịch Hội đồng.

CHƯƠNG III: XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 10: Người tham gia công tác tuyển sinh có hành vi, vi phạm quy chế tuyển sinh thì tùy theo mức độ sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định của nhà nước.

Hình thức kỷ luật do Chủ tịch Hội đồng Tuyển sinh Quyết định hoặc lập biên bản đề nghị UBND xã Tân Châu xem xét xử lý.

Nơi nhận:

- UBND xã Tân Châu (b/c)
- Phòng VHXX xã Tân Châu (b/c)
- Ban tuyển sinh (t/h)
- Lưu hồ sơ

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

HIỆU TRƯỞNG

Cao Thị Hà